|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к административному регламенту  предоставления администрацией  муниципального образования  Крымский район муниципальной услуги  «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» |

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификатор категории (признака) заявителя | Способы подачи таких документов и (или) информации | Требования  к представлению документов заявителем | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации | |
| документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно | документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации | 1. В электронной форме посредством [Портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0).  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - заявление), которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления),  в случае обращения доверенного лица – доверенность и копия документа, удостоверяющего его личность (паспорт), (подлинник для ознакомления);  3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию (при наличии, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрировано в Едином государственном реестра недвижимости) (подлинник для ознакомления)  4) копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, (при наличии, если право на данный объект капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрировано в Едином государственном реестра недвижимости) (подлинник для ознакомления)  5) разделы проектной документации объекта капитального строительства:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка;  в) объёмно-планировочные и архитектурные решения. | 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию;  2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект капитального строительства архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию (в случае реконструкции объекта капитального строительства);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); |
| 2. | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками | 1. В электронной форме посредством [Портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0).  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя  3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки | Отсутствуют |
| 3. | Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления | 1. В электронной форме посредством [Портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0).  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя | Отсутствуют |
| 4. | От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1. В электронной форме посредством [Портала](https://internet.garant.ru/#/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0);  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.  Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя | Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо |

Начальник управления архитектуры

и градостроительства администрации

муниципального образования Крымский

район, главный архитектор района Н.В. Обвинцева